

Charte-type d'usage des services informatiques et multimédia de l'établissement

La maîtrise des technologies de l'information et de la communication – internet en particulier – occupe une place importante pour la formation et la pratique professionnelle future.

Aussi, afin de répondre à un objectif pédagogique et éducatif et dans l'optique d'une insertion professionnelle réussie, l'établissement souhaite que chacun, dans le respect strict des règles établies, puisse accéder à ces outils actuels.

La présente charte a pour objet de définir les règles d'utilisation des services informatiques et multimédias disponibles au sein de l'établissement, de préciser les responsabilités, les droits et les obligations que chaque utilisateur s'engage à respecter et de souligner les risques de sanctions encourues en cas de manquement aux règles spécifiées.

A. DESCRIPTION DES SERVICES

Dans le cadre de sa mission pédagogique et éducative, l'établissement met à disposition de ses usagers, les services suivants :

- a. Une infrastructure matériel et logiciel.
- b. Un réseau pédagogique local (intranet / extranet).
- c. Un accès à Internet (fermé / ouvert).
- d. Un service de Messagerie.
- e. Un espace de publication et de travail en ligne.
- f. Un environnement de travail collaboratif de type cloud (informatique en nuage).

Il s'efforce, par des mesures techniques et organisationnelles, d'en assurer la disponibilité, l'authenticité, la fiabilité, l'intégrité, la confidentialité et l'exploitabilité.

Il protège les systèmes, notamment contre les risques de :

- a. Destruction accidentelle ou non autorisée.
- b. Perte accidentelle.
- c. Erreurs techniques
- d. Falsification, vol ou utilisation illicite.
- e. Modification, copie, accès ou autre traitement non autorisés.

B. ACCES AUX SERVICES

Après acceptation de la charte, l'utilisateur peut bénéficier d'un accès aux services de l'établissement. Ce droit d'accès est personnel, incessible et temporaire. Il est soumis aux restrictions et conditions de la présente charte.

Pour certains éléments des services disponibles, cet accès peut être soumis à une identification préalable de l'utilisateur, qui dispose alors d'un identifiant et d'un mot de passe strictement personnel et confidentiel.

- a. L'utilisateur ne peut en aucun cas les céder à un tiers.
- b. L'utilisateur est responsable de leur confidentialité et de leur conservation.
- c. L'utilisateur vérifie qu'il a bien procédé à la déconnexion de son identification lorsqu'il quitte son poste de travail.

- d. L'utilisateur engage sa responsabilité propre en cas d'utilisation illicite ou abusive de son identifiant.
- e. L'utilisateur prévient dans les plus brefs délais l'administrateur s'il soupçonne la violation de son identification.

C. USAGE DES SERVICES

Généralités

L'utilisation des infrastructures informatiques et multimédias de l'établissement a pour objet exclusif de mener des activités pédagogiques, d'enseignement ou de recherche d'informations à vocation scolaire. Toutes utilisations à des fins lucratives, politiques ou publicitaires sont formellement interdites.

Ces activités s'effectuent dans le respect des règles juridiques et légales en vigueur. Il est rappelé que sont notamment interdits et pénalement sanctionnés :

- a. Le non-respect des droits de la personne : l'atteinte à la vie privée, le racisme, la diffamation, le harcèlement et l'injure.
- b. Le non-respect des bonnes mœurs : la diffusion de messages à caractère violent ou pornographique, l'incitation à la consommation de substances interdites, la provocation aux crimes et délits, à la discrimination, à la haine raciale ou à la violence, l'apologie de tous les crimes, notamment meurtres, viols, crimes de guerre et crimes contre l'humanité.
- c. Le non-respect de la propriété intellectuelle et artistique : la reproduction, représentation ou diffusion d'une œuvre de l'esprit (extrait musical, littéraire, photographique...) en violation du droit d'auteur.

Infrastructure matérielle et logicielle

L'utilisateur a accès à l'infrastructure matérielle et logicielle, dans le respect des règles spécifiques à chaque équipement (planning des locaux, réservations, modes d'emploi, licences...). Il traite avec soins les locaux et le matériel qu'il utilise, afin que chacun puisse en bénéficier ultérieurement.

L'utilisateur ne doit pas :

- a. Consommer de nourriture ou de boisson dans les salles d'informatique.
- b. Modifier de quelque manière que ce soit la configuration des équipements et les logiciels ou systèmes d'exploitation.
- c. Charger, installer ou utiliser sur les ordinateurs de l'école, des ressources matérielles ou logicielles, sans autorisation écrite préalable de l'établissement.
- d. Copier des logiciels présents sur les ordinateurs de l'école.
- e. Introduire des données contenant des virus ou portant atteinte à la sécurité du système.

Toute panne ou dysfonctionnement d'un poste de travail ou d'un périphérique doit être immédiatement signalé au responsable informatique. De même, toute demande d'implémentation ou suggestion d'évolution lui est adressée. Lui seul est habilité à mettre en place les modifications demandées.

Sauf autorisation explicite, l'usage de dispositifs personnels, connectés ou non, tels que téléphones mobiles, ordinateurs portables, lecteurs MP3, enregistreurs d'image et de son, est interdit dans l'enceinte de l'établissement durant le temps scolaire. Ces dispositifs doivent être éteints et rangés.

Réseau pédagogique local

L'utilisateur dispose, selon les droits d'accès qui lui sont attribués, d'un espace de stockage partagé et d'un espace de stockage personnel. Ces espaces de stockage sont utilisés prioritairement pour le classement des données en relation avec sa formation.

Les ordinateurs personnels ne peuvent en aucun cas se connecter physiquement au réseau interne de l'établissement. Néanmoins, un accès distant via un service extranet, peut être offert à l'utilisateur.

Ce service sécurisé, nécessite une identification et est soumis aux mêmes restrictions que le réseau pédagogique local.

L'utilisateur ne doit pas :

- a. Stocker des données illicites ou sans rapport direct avec sa formation.
- b. Stocker des données volumineuses dépassant le quota autorisé.
- c. Outrepasser les droits d'accès que lui confère le système.
- d. Lire, modifier, copier ou détruire d'autres données que celles qui lui appartiennent en propre.
- e. Permettre à des tiers non autorisés d'accéder au réseau sous quelque forme que ce soit.

L'établissement procède à une sauvegarde globale des données du réseau dans le but d'assurer la disponibilité du service. Il ne prend aucune responsabilité quant à la sauvegarde des données personnelles de l'utilisateur.

Accès à Internet

L'utilisateur dispose d'un accès à Internet, comme outil d'apprentissage, de recherche et de communication en lien avec sa formation. Cet accès est un privilège et non un droit et il peut donc faire l'objet de restrictions ou d'une révocation.

Les ordinateurs personnels peuvent se connecter au réseau Internet de l'établissement exclusivement par Wifi, après identification préalable de l'utilisateur. L'utilisateur est informé du fait que le Wifi peut faire l'objet de mesures de contrôle et y consent expressément dès qu'il se connecte avec son ordinateur personnel.

Les connexions Internet sont soumises à un dispositif de filtrage afin d'interdire l'accès à certains sites présentant des contenus illicites ou en contradiction avec les objectifs pédagogiques.

Le fait qu'un site qui devrait être bloqué puisse malgré tout être consulté, ne diminue en rien la responsabilité de l'utilisateur et l'importance des éventuelles sanctions qui pourraient être prises. Sa responsabilité personnelle est alors engagée.

L'utilisateur ne doit pas :

- a. Consulter, stocker ou diffuser des documents ou des messages qui peuvent ternir une réputation, être contraire à la morale ou aux lois en vigueur, en particulier ceux qui portent atteinte à la dignité de la personne, présentent un caractère pornographique, incitent à la haine raciale, constituent une apologie du crime et de la violence.
- b. Télécharger des fichiers illégaux tels que musiques, vidéos, logiciels...
- c. Utiliser des services de paiements en ligne.
- d. Utiliser des dispositifs de messageries instantanées, de visioconférences ou de réseaux sociaux, en dehors du contexte pédagogique. A cet égard, il est précisé que l'accès aux réseaux sociaux génère des risques supplémentaires dont l'utilisateur répond (virus, accès indu, etc.).
- e. Utiliser Internet en vue de se distraire (jeux, streaming audio ou vidéo...).
- f. Utiliser des services de contournement du filtrage internet.

Dans tous les cas, l'utilisateur accède à Internet en appliquant les règles élémentaires de prudence et en respectant les principes de la « Netiquette ».

Publication sur Internet

Dans le cadre d'activités pédagogiques, des espaces de publication et de travail en ligne peuvent être mis à disposition des utilisateurs. La quantité et la facilité de circulation des informations et des contenus ne doivent pas faire oublier la nécessité de respecter la législation.

Il convient de respecter la réglementation concernant la propriété intellectuelle, les droits d'auteur, les droits de la personnalité et l'ordre moral.

Les règles suivantes s'imposent à tous pour une publication sur Internet :

- La publication de toute photographie se fait après l'obtention de l'autorisation de chaque personne représentée (du représentant légal si elle est mineure). En cas d'autorité parentale conjointe, l'accord des deux parents est nécessaire.
- La publication de toute production se fait après autorisation du ou des auteurs (ou de leur représentant légal). La réalisation de ce travail dans le cadre d'une activité pédagogique au sein de l'établissement ne dispense pas de cette autorisation.
- Les ressources doivent être originales et ne doivent pas être assujetties à des droits d'auteurs.
- Les informations diffusées ne doivent pas être erronées.
- La source des documents est clairement indiquée.
- Aucune publicité commerciale ne doit figurer.

Il importe également de rappeler que toute personne publiant (à l'école ou en privé) des contenus sur Internet (site, forum, blog, réseaux sociaux) pouvant porter atteinte à l'intégrité et à la réputation de l'école ou de l'un de ses membres (élèves, professeurs, personnel...), encourt les sanctions scolaires prévues par le règlement interne de l'établissement, ainsi que d'éventuelles sanctions pénales, respectivement civiles découlant d'une plainte ou d'une action de la personne lésée.

Service de Messagerie

L'utilisateur dispose d'un service de messagerie scolaire destiné exclusivement à toutes communications pédagogiques ou en lien avec l'organisation et la gestion de l'établissement. Cette messagerie est personnelle et est soumise au secret de la correspondance.

L'utilisateur accepte un contrôle a posteriori de l'usage de sa messagerie, ne portant que sur des indications générales (fréquence, volume, format des pièces jointes). Aucun contrôle éditorial ne sera effectué, sauf dans les hypothèses explicitement prévues par la loi et en conformité avec celle-ci.

De ce fait, l'utilisateur est seul responsable des messages échangés.

Environnement de travail collaboratif de type Cloud

Afin de faciliter le travail extra-muros, l'utilisateur qui le souhaite, dispose d'un accès à un environnement de travail collaboratif de type Cloud proposant les services suivants :

- a. Une suite bureautique en ligne permettant l'édition, la coédition et la collaboration.
- b. Un espace personnel de stockage et de partage de documents se conformant à la législation cantonale sur la protection et la sécurité des données (LIPDA, *Loi sur l'information, la protection des données et l'archivage*).
- c. Le téléchargement de la suite bureautique complète, pour une installation sur 5 ordinateurs personnels et 5 tablettes ou smartphones.

Exception faite des accès à l'environnement de travail, l'établissement n'opère aucune gestion des différents services proposés. De ce fait :

- a. L'établissement n'assure aucun support particulier quant à l'usage de ces services.
- b. L'établissement n'effectue aucune sauvegarde des données déposées dans l'espace de stockage.
- c. La responsabilité quant à l'usage de ces services incombe exclusivement à l'utilisateur qui doit s'assurer de la conformité avec la loi au besoin en recourant aux services du Préposé à la protection des données et à la transparence.

D. SECURITE

La sécurité est l'affaire de tous et chaque utilisateur doit y contribuer à son niveau.

L'utilisateur doit :

- a. Appliquer les règles de sécurité préconisées par le responsable informatique.
- b. User raisonnablement de toutes les ressources partagées.
- c. Signaler au responsable informatique tout problème pouvant nuire au bon niveau de sécurité.

L'utilisateur s'interdit :

- a. De masquer sa véritable identité.
- b. D'usurper l'identité d'autrui.
- c. D'accaparer les ressources informatiques et pénaliser de la sorte la communauté.
- d. Mettre en place un dispositif pour contourner les sécurités.
- e. Se livrer à des actes de piratage ou à tout autre acte illicite.

E. CONTROLE ET SANCTIONS

Afin d'assurer la sécurité de ses services informatiques et multimédias et de vérifier la conformité des usages en regard de la présente charte, l'établissement dispose pour l'heure des moyens de contrôle suivants :

- a. Contrôle des fichiers d'identification.
- b. Contrôle des accès aux ressources.
- c. Contrôle du contenu des espaces de stockages.
- d. Contrôle des sites Internet visités.
- e. Contrôle de publications Internet hébergées par l'établissement.
- f. Contrôle des usages en temps réel (monitoring).

Le non-respect des règles et obligations définies dans la présente charte peut entraîner :

- a. La suppression de l'accès aux services informatiques de l'établissement.
- b. L'application des sanctions prévues par le règlement interne de l'établissement.
- c. Le non-respect de la législation est passible de poursuites judiciaires, respectivement de sanctions disciplinaires.

F. ENGAGEMENT

Par ma signature, je confirme avoir pris connaissance du présent règlement et je m'engage à en respecter strictement les termes.

Utilisateur :

Nom : _____ Prénom : _____

Date : _____ Signature : _____
(Prénom Nom)

Pour les utilisateurs mineurs, signature du représentant légal

(En cas d'autorité parentale conjointe, les deux représentants doivent signer) :
